

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
оргкомитета заключительного
этапа республиканской олимпиады,
заместитель Министра образования
Республики Беларусь



А.В.Кадлубай

2023 г.

**Порядок
проведения заключительного
этапа республиканской
олимпиады по учебному предмету
«География» в 2024 году**

Порядок проведения заключительного этапа республиканской олимпиады по учебному предмету «География» в 2024 году (далее – заключительный этап олимпиады) разработан на основании:

Инструкции о порядке проведения олимпиад по учебным предметам, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.11.2003 № 73 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 22.09.2023 №308);

приказа Министра образования Республики Беларусь от 20.09.2023 № 431 «О проведении в 2023/2024 учебном году республиканской олимпиады по учебным предметам».

В условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Место и сроки проведения заключительного этапа олимпиады

Заключительный этап олимпиады проводится в период с 25 по 29 марта 2024 г. на базе учреждений образования г.Витебска.

Заезд, размещение и регистрация участников заключительного этапа олимпиады (далее – участники) осуществляются 25 марта 2024 г. до 15.00.

Торжественное открытие заключительного этапа олимпиады – 25 марта 2024 г. в 17.00.

Торжественное закрытие заключительного этапа олимпиады и награждение победителей – 29 марта 2024 г. в 10.00.

Отъезд участников – 29 марта 2024 г. после 13.00.

Состав участников заключительного этапа олимпиады

В заключительном этапе олимпиады принимают участие по одной команде от каждой области и г.Минска.

В состав команды Витебской области могут включаться дополнительно учащиеся – победители третьего этапа республиканской олимпиады города-организатора заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «География» (г. Витебск) в количестве не более 10% от количественного состава областной команды.

Количество туров, форма и продолжительность их проведения

Заключительный этап олимпиады проводится в три основных тура.

Первый тур – выполнение теоретических заданий – 26 марта 2024 г.

Продолжительность тура составляет 3 часа.

Второй тур – мультимедийный тест, представленный на персональном для каждого участника компьютере в файле с расширением pptx – 26 марта 2024 г.

Продолжительность тура составляет 1 час (60 минут).

Третий тур – проектно-практический тур, состоящий из двух этапов с выездом на местность – 27 марта 2024 г.

Продолжительность тура составляет 5 часов.

Первый этап проектно-практического тура – полевой этап. Продолжительность полевого этапа 2 часа.

Сопровождение участников олимпиады во время обследования территории осуществляется ответственными представителями местного оргкомитета (не менее 10 человек на класс-параллель).

Второй этап проектно-практического тура – камеральный этап. Продолжительность камерального этапа 3 часа.

Дополнительный тур на английском языке для желающих учащихся – 26 марта 2024 г. – выполнение теоретического задания на английском языке. Продолжительность тура – не более 1 часа.

27 марта 2024 г. – собеседование на английском языке.

Все олимпиадные задания (кроме собеседования на дополнительном туре) выполняются в письменной форме.

Первый (теоретический) и третий (проектно-практический) туры заключительного этапа олимпиады проводятся по отдельным олимпиадным заданиям для учащихся каждого из следующих классов:

учащихся IX классов;

учащихся X классов (X и XI вечерних классов), учащихся I курса учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения образования на основе общего базового образования;

учащихся XI классов (XII вечерних классов), учащихся II курса учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения образования на основе общего базового образования.

Второй тур (мультимедийный) заключительного этапа олимпиады проводится по единым олимпиадным заданиям для учащихся учреждений общего среднего образования, учащихся I и II курса учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения на основе общего базового образования.

Определение победителей заключительного этапа олимпиады осуществляется на основании результатов трех основных туров.

Руководство организацией и проведением заключительного этапа олимпиады

Общее руководство заключительным этапом олимпиады осуществляют уполномоченные представители оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады – главный специалист управления общего среднего образования Главного управления дошкольного и общего среднего образования Министерства образования Республики Беларусь Станкевич Н.И., методист управления дошкольного, общего среднего, специального образования государственного учреждения образования «Академия последипломного образования» Омелянович И.Г, научный сотрудник лаборатории математического и естественнонаучного образования Научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь Шкель Л.В. (далее – уполномоченные представители) совместно с местным оргкомитетом, утвержденным приказом главного управления по образованию Витебского облисполкома до 1 февраля 2024 г.

Местный оргкомитет заключительного этапа олимпиады:

вносит предложения в программу проведения заключительного этапа олимпиады;

обеспечивает организацию размещения, питания, транспортного, медицинского и культурного обслуживания участников заключительного этапа олимпиады, а также организацию размещения руководителей команд и членов жюри;

определяет учреждения образования, на базе которых проводится заключительный этап олимпиады;

создает условия для хранения олимпиадных заданий, работ участников;

предоставляет помещения для работы членов жюри, уполномоченных представителей, руководителей команд;

обеспечивает жюри и участников канцелярскими принадлежностями, а также участников папками-планшетами клипбордами (с зажимом) для выполнения задания полевого этапа проектно-практического тура;

разрабатывает схему рассадки участников в кабинетах (аудиториях);

обеспечивает участников проштампованными листами А4 для выполнения олимпиадных заданий;

назначает ответственных за сопровождение туров заключительного этапа республиканской олимпиады, которые осуществляют сканирование выполненных участниками олимпиадных заданий и передачу их уполномоченным представителям оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады после завершения каждого тура;

обеспечивает оснащение кабинетов оборудованием для сканирования выполненных участниками олимпиадных заданий;

обеспечивает компьютерным оборудованием уполномоченных представителей, ответственных за ведение базы данных участников заключительного этапа олимпиады;

обеспечивает организацию доставки участников на место выполнения полевых практических заданий и обратно;

обеспечивает сопровождение участников олимпиады во время проведения полевого этапа проектно-практического тура;

обеспечивает безопасность участников олимпиады во время проведения полевого этапа проектно-практического тура;

проводит беседы с участниками по правилам безопасного поведения, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения;

обеспечивает необходимыми персональными компьютерами участников при проведении мультимедийного теста. Персональные компьютеры должны удовлетворять следующим минимальным требованиям. ОС: Windows XP, 7, Vista, 8, 8.1, 10, 11. Процессор: Intel Celeron 1800 MHz. Оперативная память: 2 GB ОЗУ. Место на диске: 512 MB.

осуществляет приобретение специального приза Министра образования Республики Беларусь, организацию и проведение торжественных мероприятий, связанных с церемониями открытия и закрытия олимпиады.

В состав местного оргкомитета включаются специалисты из числа педагогических работников (кроме учителей (преподавателей) по

учебному предмету «География»), ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады, а также ответственные за регистрацию и ведение базы данных участников заключительного этапа олимпиады.

Проведение заключительного этапа олимпиады

Лица, ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады, обеспечивают рассадку участников по документам, удостоверяющим их личность.

Пересадить участника разрешается лицу, ответственному за сопровождение тура олимпиады, по согласованию с уполномоченными представителями.

Перед началом соответствующего тура заключительного этапа олимпиады каждый ее участник получает индивидуальный набор, включающий необходимые канцелярские принадлежности, раздаточные материалы, бланк личной карточки участника (далее – личная карточка) и проштампованные листы А4 для выполнения олимпиадного задания.

Перед выполнением задания участник заполняет соответствующие графы личной карточки.

Выполнение олимпиадных работ осуществляется ручкой с черными чернилами.

Вскрытие конвертов и обеспечение каждого участника олимпиадным заданием осуществляют уполномоченные представители перед началом соответствующего тура заключительного этапа олимпиады в месте его проведения. Олимпиадные задания раскладываются на стол каждого рабочего места участника печатной стороной вниз.

Время для выполнения олимпиадных заданий отсчитывается от момента получения участниками олимпиадных заданий без учета времени на заполнение учащимися соответствующих граф личных карточек.

Ответы на задания теоретического тура, мультимедийного теста и камерального этапа проектно-практического тура вносятся в бланки ответов. Полевой этап проектно-практического тура участники выполняют на контурном плане, отражающем описываемый участок и бланке ответов. Дополнительный тур на английском языке участники выполняют на листах бумаги формата А4. Для черновиков выдаются дополнительно чистые проштампованные листы бумаги.

При проведении полевого этапа проектно-практического тура участники должны иметь удобную форму одежды, соответствующую погодным условиям, а также элемент экипировки (нарукавная повязка определенного цвета, светоотражатели).

Во время проведения туров олимпиады в кабинетах (аудиториях) и на местности при проведении полевого этапа проектно-практического

тура находятся лица, ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады.

Во время проведения туров учащиеся могут задавать вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути решения задач, путем подачи вопроса в письменном виде (не более трех вопросов от одного учащегося). Ответственный за сопровождение тура олимпиады получает вопрос от учащегося на листе А4 со штампом, в котором предусмотрено место для ответа. Вопрос учащегося передается председателю (или членам) жюри, которые находятся в специально отведенной комнате. Члены жюри письменно (кратко) отвечают на поставленный вопрос и отдают ответ уполномоченному представителю. Уполномоченный представитель вслух зачитывает во всех аудиториях соответствующей параллели вопрос и ответ на него (не передавая его учащемуся).

После завершения соответствующего тура заключительного этапа олимпиады его участники сдают личные карточки, бланки ответов, листы, в которых они выполняли олимпиадные задания, ответственному за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады. Ответственный за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады передает их уполномоченным представителям для шифрования.

После шифрования ответственные за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады осуществляют сканирование выполненных участниками олимпиадных заданий и передачу их уполномоченным представителям.

Все листы вопросов учащихся с ответами членов жюри также передаются уполномоченным представителям.

Уполномоченные представители обеспечивают передачу выполненных участниками олимпиадных работ (сканированных и в бумажном варианте) в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 29 марта 2024 г.

В каждом учреждении образования, определенном для проведения тура заключительного этапа олимпиады, во время проведения тура организуется дежурство медицинского работника.

Порядок шифрования и дешифрования работ участников

Шифрование работ участников осуществляют уполномоченные представители после завершения каждого тура заключительного этапа олимпиады. Во время шифрования каждому участнику присваивается идентификационный номер (разный для каждого тура олимпиады), который заносится после каждого тура заключительного этапа олимпиады в личную карточку участника и на титульный лист его работы.

За обеспечение конфиденциальности идентификационных номеров участников несут ответственность уполномоченные представители.

Дешифрование работ участников проводится уполномоченными представителями после завершения туров заключительного этапа олимпиады и оценивания жюри работ участников.

Порядок сбора и представления жюри выполненных участниками олимпиадных заданий

После шифрования работ участников заключительного этапа олимпиады уполномоченные представители передают их членам жюри, на которых возложены обязанности ответственных за проверку и оценивание выполнения олимпиадных заданий учащимися.

Работы после их оценивания членами жюри передаются уполномоченным представителям, которые несут ответственность за обеспечение конфиденциальности выполненных олимпиадных заданий и результатов их оценивания.

Количественный состав и порядок работы жюри

Количественный состав жюри составляет 17 человек (15 специалистов по географии и 2 специалиста по английскому языку).

Председатель жюри распределяет представителей жюри для проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий для каждого класса и назначает из их числа ответственного за организацию проверки и оценивания работ участников соответствующего класса.

Члены жюри несут ответственность за качество проверки олимпиадных заданий и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Жюри проверяет и оценивает работы участников в день проведения соответствующего тура заключительного этапа олимпиады в специально отведенных местным оргкомитетом помещениях.

Результаты оценивания выносятся на титульный лист работы участника. Каждый член жюри подтверждает результаты оценивания своей подписью.

Членам жюри запрещено:

заходить в аудитории, где проходят туры олимпиады;

вносить изменения, пометки, уточнения в работу участников, за исключением исправлений допущенных учащимися ошибок, результатов оценивания и своей подписи.

Председатель жюри передает работы участников уполномоченным представителям после завершения работы жюри по проверке и оцениванию выполненных участниками олимпиадных заданий.

Уполномоченные представители могут присутствовать на заседаниях жюри.

Порядок ознакомления участников с результатами оценивания олимпиадных заданий и рассмотрения жюри обращений участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий

По завершении всех туров заключительного этапа олимпиады и проверки олимпиадных заданий всех участников жюри проводит разбор авторских решений олимпиадных заданий и знакомит участников с результатами оценивания их работ.

После разбора олимпиадных заданий участники имеют право просмотреть свои работы, задать жюри вопросы, если они возникли в ходе просмотра работ.

Обращения участников по вопросу оценивания выполненных ими олимпиадных заданий рассматриваются теми членами жюри, которые их оценивали.

Спорные вопросы рассматриваются совместно с председателем жюри и уполномоченными представителями. При необходимости проводится заседание жюри, на котором принимается окончательное решение по оцениванию соответствующего олимпиадного задания и выполненной работы.

Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участник имеет право:

письменно задавать вопросы жюри по условию олимпиадного задания;

пользоваться калькулятором, не относящимся к категории запрещенных средств хранения, приема и передачи информации, а также цветными карандашами при выполнении практических заданий;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении лица, ответственного за сопровождение тура.

Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участнику запрещено:

использовать книги, другие письменные или печатные материалы, за исключением материалов, предоставленных оргкомитетом олимпиады;

делать пометки на титульном и других листах, на которых выполняются олимпиадные задания;

иметь при себе устройства связи, электронные носители информации (мобильный телефон, электронная записная книжка, флэш-диск, CD-R/W

диски и др.);

обмениваться информацией с другими участниками, за исключением ответственного за проведение тура олимпиады, уполномоченных представителей, других специалистов, отвечающих за техническое обеспечение туров олимпиады.

Порядок пересмотра, аннулирования результатов выполнения олимпиадных заданий

Результаты выполнения олимпиадных заданий участников пересматриваются и аннулируются в случаях:

невыполнения участником олимпиады любого из указанных требований настоящего Порядка;

выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение олимпиадного задания.

Уполномоченные представители совместно с членами местного оргкомитета, председателем жюри составляют акт об удалении участника из аудитории и (или) аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий (прилагается).

В спорных моментах решение об аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий участников, нарушивших настоящий Порядок, принимается председателем оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады после проведения заключительного этапа республиканской олимпиады.

Порядок ведения базы данных участников

Заполнение базы данных участников до дешифрования работ и рассмотрения обращений участников по вопросам, возникшим у участников по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий, осуществляется по идентификационным номерам.

Хранение заданий и работ участников

Во время проведения заключительного этапа олимпиады выполненные работы хранятся в опечатанном сейфе учреждения образования, на базе которого проводится олимпиада.

После завершения заключительного этапа олимпиады работы участников (сканированные и в бумажном варианте) хранятся в РИКЗ до 1 сентября 2024 года.

АКТ
об удалении участника из аудитории
и (или) аннулировании результатов
выполнения олимпиадных заданий

№ _____ дата составления акта _____

Составлен комиссией:

*Председатель – уполномоченный представитель заключительного
этапа республиканской олимпиады*

Члены комиссии:

председатель жюри

член жюри

представители местного оргкомитета

Текст о нарушении и замечаниях

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:
